

Formichella arch. Teresa

DATI PERSONALI

Nome e cognome : Teresa Formichella
Stato civile: coniugata
Nazionalità: italiana
Luogo e data di nascita: Caserta, 25 ottobre 1975.
Residenza: Via San Domenico Savio 14, Riva presso Chieri -To -
cell. 338/42.88.321
e-mail: teresa.formichella@alice.it
PEC: t.formichella@architettitorinopec.it

ISTRUZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2016 Corso di aggiornamento professionale sulle modifiche introdotte dal Decreto Del Fare (L.98/2013) e Decreto Sblocca Italia (L.164/2014) nell'ambito degli adempimenti tecnico amministrativi per i interventi edilizi.

2015 Corso di aggiornamento professionale in materia di "English for architects"

2014 Corso di aggiornamento professionale in materia di "Deontologia e compenso professionale"

2003 14/05/2003 Iscrizione all' Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino (matr. n. 6157) .

2002 Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Architetto.

2001 Ottenimento dell'attestato di frequenza al corso di specializzazione di 120 ore sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, secondo quanto riportato dal D.lgs 494/96 e 528/99.

2001 Laurea in Architettura, corso quinquennale, conseguita presso la Seconda Università Degli Studi di Napoli, facoltà di Aversa, il 28-07-01 con la votazione di 104/110 discutendo una tesi in progettazione architettonica dal titolo "Costruire nel costruito", relatore prof. arch. Pasqual e Belfiore.

1994 Diploma di Scuola Secondaria Superiore, conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Diaz" di Caserta, con la votazione di 44/60.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Applicazioni CAD: Ottima conoscenza di Auto CAD 2D, Photoshop, CorelDraw, Certus (utilizzato per la stesura di Piani di Sicurezza), Primus (computi metrici estimativi).
Buona conoscenza di Windows, pacchetto Office 2016, applicativi di ricerca e fruizione Web.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, per formazione scolastica, viaggi e contatti personali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

in corso da settembre 2017 contratto di Apprendistato presso la CL Torino, azienda leader nella carpenteria metallica pesante e leggera, le mie mansioni rientrano nell'ambito dell'ufficio tecnico con sviluppo di progetti esecutivi per l'officina, redazione offerte, distinte materiali, ordine materiali, recupero certificazioni dei materiali, oltre all'aggiornamento quotidiano dell'elenco commesse, del registro preventivi e del planning mensile dei lavori in corso per controllo consegne.

da maggio 2009 a novembre 2016 Contratto a tempo indeterminato part-time presso lo studio S.T.A. Costantini Vignolo Lutati, Via Raimondo Montecuccoli 3, Torino;
Le mansioni svolte sono state principalmente relative a ristrutturazioni e ampliamenti per privati in particolare:

- ♦ redazione pratiche edilizie: C.I.L.A. - S.C.I.A. - Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesagistiche, Sanatorie, Definizione Condoni, Denuncia opere in c.a. Rinnovi Certificati Prevenzione Incendi, Pareri Sovrintendenza Beni Archeologici;
- ♦ redazione computi metrici con allegate planimetrie tipologie dei materiali e fotomontaggi, per interventi di manutenzione straordinaria presso diversi condomini siti in Sestriere, Alassio, Torino;
- ♦ Confronti tra le offerte pervenute dalle varie imprese interpellate, prima dell'affidamento dei lavori, con verifica tecnica delle stesse ai sensi dell'art.90 D.Lgs 81/2008;

da aprile 2007 a maggio 2009 Contratto di collaborazione a progetto, full time presso lo studio S.T. A. Costantini Vignolo Lutati, Via Raimondo Montecuccoli 3, Torino;

da marzo 2003- ad aprile 2007 collaborazione con la società Costalunga s.r.l., full-time con incarico di responsabile della sicurezza, assistenza alla Direzione Lavori, assistenza ai clienti, per l'intervento di ristrutturazione ex-novo dell'immobile sito in strada Costalunga 3, Moncalieri.

Le mansioni svolte sono state:

- ♦ redazione di Piano di Sicurezza e di Coordinamento in fase esecutiva, su lettera d'incarico del 14/12/2004;
- ♦ redazione della documentazione relativa alle pratiche edilizie amministrative e loro evasione;
- ♦ redazione di rilievi architettonici;
- ♦ redazione di particolari costruttivi esecutivi;
- ♦ redazione e verifica della documentazione di cantiere (S.A.L., ordini di servizio,..);
- ♦ redazione di computi metrici;
- ♦ gestione dei rapporti con i clienti, i fornitori e le imprese;
- ♦ realizzazione di brochure con planimetrie e piantine degli alloggi in vendita;
- ♦ arredamento di interni, dalla distribuzione architettonica alle finiture;

da giugno 2002 a marzo 2003 - contratto di collaborazione continuativa part-time presso lo Studio Proarch di arch. Fulvio Traverso sito in Moncalieri;

da settembre 2001 a giugno 2002- prime esperienze a carattere semestrale presso studi privati di Progettazione Architettonica a Chieri;

ATTIVITÀ SOCIO - COMUNITARIE

Esperienza come capo scout nell'Associazione A.G.E.S.C.I. fino al 2008;

Partecipante attiva di una Lista Civica presso il Comune di Chieri - Chieri c'è- in corso.

INTERESSI

Viaggi, cinema, arte contemporanea, musica, yoga, decoupage.

ATTITUDINI

Curiosità, loquacità, positività, flessibilità verso i cambiamenti, capacità di sintesi e di organizzazione capacità a relazionarsi in gruppo.

Riva Presso Chieri li, 04/04/2019

IN FEDE



Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del d.lgs 101/18