

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REPETTO FRANCESCA**
Indirizzo **VIA ORTOLANI 4B – 10023 CHIERI (TO)**
Telefono **347/1519937**
Fax
E-mail **francesca.repetto@compagniadisanpaolo.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 03/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2006 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnia di San Paolo – Corso Vittorio Emanuele II n. 75 - Torino
• Tipo di azienda o settore Fondazione di origine bancaria – Area Politiche Sociali
• Tipo di impiego Senior Program Officer
• Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e selezione di progetti presentati da soggetti del Terzo Settore nell'ambito delle politiche sociali e scolastico-educative; ideazione, elaborazione, sviluppo, gestione progettuale e amministrativa e monitoraggio di progetti sia di origine interna alla Fondazione (Torino fa Scuola, Provaci ancora, Sam!) che presentati da enti terzi

- Date (da – a) ottobre – dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizio Formativo En.A.I.P di Grugliasco (TO) - Via Somalia n. 1/b
• Tipo di azienda o settore Formazione professionale
• Tipo di impiego Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nei Corsi pre-lavorativi e di Formazione al lavoro per persone con disabilità

- Date (da – a) Dicembre 2004 - marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizio Formativo En.A.I.P di Grugliasco (TO)
• Tipo di azienda o settore Formazione professionale
• Tipo di impiego Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese nei corsi professionali per idraulici, elettricisti, parrucchieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015 - 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business
• Principali materie / abilità modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche; approfondimento

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

degli strumenti a supporto della gestione delle istituzioni scolastiche (pianificazione, progettazione, valutazione, project management)

Master in Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative

Master di I livello

2001 - 2005

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze della Formazione

Storia dell'educazione, Pedagogia sperimentale, Pedagogia speciale, Psicologia clinica, Sociologia generale, Diritto regionale

Laurea in Scienze dell'Educazione (corso triennale)

2001

Liceo Linguistico Porporato di Pinerolo

Lingua e letteratura inglese, tedesca, francese

Diploma di maturità

2001

Cambridge English Language Assessment

First Certificate in English – grade B

Sono flessibile e mi inserisco con facilità in ogni ambiente. La flessibilità deriva dall'adattamento fin dall'infanzia a cambiamenti e situazioni diverse, tra cui l'aver frequentato tre anni la scuola media in Germania. Possiedo una buona capacità di impostare, pianificare e organizzare il lavoro utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione, capacità affinata dal dover conciliare tempi di vita e di lavoro e da corsi di formazione ad hoc che mi hanno fornito strumenti aggiuntivi (Corso di Project Management svolto con "The Project Management Lab" di Milano -2012/13)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

Lavoro volentieri e in modo efficace in staff con altre persone per raggiungere obiettivi condivisi, competenza necessaria nell'istituzione in cui opero. Tendo in modo spontaneo a stringere rapporti interpersonali con i colleghi con i quali lavoro quotidianamente. Per lavoro vengo a contatto con molte realtà del terzo settore eterogenee tra loro, ove è importante ascoltare,

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

collaborare e promuovere collaborazione, adattare la comunicazione a persone e situazioni diverse.

Possiedo una discreta esperienza nella gestione di progetti o parte di essi (sia progetti operativi che bandi) e nel coordinamento di processi operativi, maturata sul posto di lavoro. Tale esperienza è arricchita da piccole esperienze di volontariato (nel 2012/13 ho ideato, coordinato e realizzato insieme ad altre famiglie il progetto "Adotta un parco" finanziato da Fondazione Paideia di Torino).

Buon uso dei principali strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Publisher), Social Network, navigazione in Internet.

Competenze musicali di base (canto lirico e corale, solfeggio) acquisite presso l'Istituto Civico Musicale Corelli di Pinerolo (TO) negli anni 1998 – 2001 e cantando nel gruppo vocale Chorus di Torino (dal 2010 ad oggi).

Patente B

